

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

об индивидуальном отборе в профильные классы и их комплектовании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министра образования от 18.07.2002 № 2783, приказом Департамента образования, культуры и спорта НАО от 10.08.2015 № 112 «Об определении случаев и установлении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ненецкого автономного округа для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования и индивидуального отбора при приеме обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Искателей» (далее – Школа) для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.3. Профильное обучение направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Организация профильного обучения основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов на профильном уровне, предметных областей соответствующей образовательной программы.

1.4. Индивидуальный отбор для обучения в профильных классах проводится с целью выявления уровня готовности обучающегося к освоению образовательных программ с изучением отдельных предметов на профильном уровне, предметных областей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2. Порядок проведения индивидуального отбора.

2.1. К участию в индивидуальном отборе для обучения в профильных классах допускаются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об образовании соответствующего уровня.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Для проведения индивидуального отбора приказом директора школы создается приемная комиссия по комплектованию профильных классов (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор. В состав приемной комиссии входят педагогические работники общеобразовательного учреждения.

2.5. Для участия в индивидуальном отборе в 10 профильные классы выпускники 9 классов представляют в приемную комиссию школы следующие документы:

- заявление о приеме в профильный класс на имя директора (Приложение 1);
- копию паспорта;
- копию аттестата об основном общем образовании;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающегося за последние три года);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.6. Индивидуальный отбор проводится на конкурсной основе по следующим показателям:

- государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования,
- дополнительные испытания (комплексное тестирование при отсутствии результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам)
- итоговые оценки по русскому языку, математике (алгебра и геометрия) и по профильным предметам,
- средний балл аттестата об основной общем образовании,
- другие достижения учащихся, представленные в сводной итоговой ведомости портфолио.

2.6.1. Результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, учитываемые при проведении конкурсного отбора:

а) Роснефть- класс (физико-математический профиль):

- обязательные экзамены по русскому языку, математике;
- экзамен по физике, информатике, химии (по выбору);

б) социально-гуманитарный профиль:

- обязательные экзамены по русскому языку, математике;

- экзамен по обществознанию, истории или литературе (по выбору);

в) социально-экономический профиль:

- обязательные экзамены по русскому языку, математике;
- экзамен по обществознанию;

г) информационно-технологический профиль:

- обязательные экзамены по русскому языку, математике;
- экзамен по информатике;

д) естественнонаучный профиль:

- обязательные экзамены по русскому языку, математике;
- экзамен по географии, химии или биологии (по выбору).

2.6.2. Обучающиеся, не сдававшие экзамены в форме ОГЭ или ГВЭ в основные сроки по профильным предметам, учитываемые при проведении конкурсного отбора, проходят дополнительные испытания (комплексное тестирование) по следующим предметам:

а) Роснефть- класс (физико-математический профиль):

- по физике, информатике, химии (по выбору);

б) социально-гуманитарный профиль:

- по обществознанию, истории или литературе (по выбору);

в) социально-экономический профиль:

- по обществознанию;

г) информационно-технологический профиль:

- по информатике;

д) естественнонаучный профиль:

- по географии, химии или биологии (по выбору).

2.7. По результатам конкурсного отбора формируется рейтинг учащихся по каждому направлению профильной подготовки в отдельности.

2.8. Сроки работы и график работы приемной комиссии ежегодно утверждается директором школы.

Процедура индивидуального отбора проводится в следующие этапы:

- прием заявлений;
- дополнительные испытания;
- принятие решения приемной комиссией.

2.9. Документовед школы регистрирует приём заявлений в 10 профильные классы и информирует заявителей о сроках зачисления.

2.10. Представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Решение о зачислении в 10 профильные классы оформляется протоколом заседания приемной комиссии и доводится до сведения выпускников.

2.11. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора школы на основании решения приемной комиссии.

2.13. Комплектование профильных классов завершается до 1 июня. В исключительных случаях, при наличии свободных мест в профильных классах, осуществляется дополнительный приём с 20 до 30 августа.

2.14. Порядок приема учащихся на вакантные места в профильные классы в течение учебного года, перевода из одного профильного класса в другой регламентируется локальными актами общеобразовательного учреждения

3. Порядок зачисления в профильные классы.

3.1. Зачисление в профильные классы проводится по результатам конкурсного отбора.

3.2. Вне конкурса в профильные классы зачисляются выпускники 9 классов:

- имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители международных, Всероссийских, межрегиональных, региональных (областных), олимпиад и научно-исследовательских конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по соответствующим профильным предметам).

3.3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы при равной сумме баллов в рейтинге обладают обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за школой.

3.4. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы школа обязана ознакомить с Уставом школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по их заявлению (при наличии таких классов). Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

3.6. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть переведены в общеобразовательный (непрофильный) класс (если таковы имеются) по решению педагогического совета школы, утверждённого приказом директора школы.

3.7. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов приказом директора школы создается апелляционная комиссия.

3.8. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения.

Принято педагогическим советом
ГБОУ НАО «СШ п. Искателей»
Протокол №5 от 05.04.2016г.

Директору
ГБОУ НАО «СШ п.Искателей»
Стрельцовой Д.С.
_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____
_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)
_____ в 10 _____ класс
_____ (число, месяц, год рождения) _____ (профиль класса)

До поступления в ГБОУ НАО «СШ п.Искателей» обучался

в _____
(наименование образовательного учреждения)

Дополнительные сведения:

Национальность : _____

Гражданство: _____

Адрес (по прописке): _____

Адрес (по фактическому проживанию): _____

Контактные телефоны: _____
(мобильные, домашние)

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество		
Образование		
Место работы (указать рабочие телефоны)		
Должность		

С Уставом, Едиными требованиями к учащимся, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам ГБОУ НАО «СШ п.Искателей», ознакомлен. _____
(подпись)

Необходимые документы для зачисления в школу прилагаю (подчеркнуть):

1. Личное дело.
2. Медицинская карта.
3. Ксерокопия паспорта.
4. Ксерокопия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
5. Копия ИНН
6. Копия аттестата об основном общем образовании
7. Портфолио (для «Роснефть-класса»)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Приказ о зачислении № _____ от _____ 20....г.

Директору
ГБОУ НАО «СШ п.Искателей»
Д.С. Стрельцовой

Я, _____
Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ *

Проживающего: _____

адрес по прописке _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

Законного представителя _____

кем приходится обучающемуся

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных даю согласие на обработку персональных данных обучающегося

Ф.И.О. обучающегося, полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего: _____

адрес по прописке _____

адрес фактического проживания: _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

- ☐ Данные о возрасте и поле
- ☐ Данные о гражданстве
- ☐ Данные ОМС (страховой полис)
- ☐ Информация для связи
- ☐ Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (законных представителях):

- ☐ Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- ☐ Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- ☐ Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- ☐ Форма получения образования и специализация
- ☐ Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- ☐ Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- ☐ Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

Дополнительные данные:

- ☐ Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- ☐ Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии заболеваний и т.п.);
 - ксерокопия свидетельства о рождении, паспорта;
 - ксерокопия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

11. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- ☐ Сбор персональных данных
- ☐ Систематизация персональных данных
- ☐ Накопление персональных данных
- ☐ Хранение персональных данных
- ☐ Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- ☐ Использование персональных данных
- ☐ Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
 - ☐ Внутренние;
 - ☐ Внешние;
 - ☐ Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном виде (электронная почта, электронный журнал)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления.

Я предупрежден(а), что в случае несогласия на обработку указанных персональных данных, мне не могут быть предоставлены услуги в полном объеме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, образовательное учреждение не может выполнить ряд обязательств перед субъектом: выдача документов об образовании, предоставление льгот, участие обучающегося в ЕГЭ и др.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия Администрация ГБОУ НАО «СШ п.Искателей» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

дата _____